

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 17 от 25.11.2020г.
Подпись: В.С. Мещеряков



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ООО «Автопроф»
№ 39 от 30.11 2020г.

**Обобщенная методика работы должностных лиц ООО
«Автопроф» и автошколы ООО «Автопроф» по обеспечению
безопасных условий образовательного процесса с
обучающимися автошколы.**

г. Тосно
2020г.

№ п/п	Наименование мероприятий, работ	Ответственное лицо	Сроки проведения
1	2	3	4
1	Организация аттестации учебных и производственных мест для обучающихся в Управлении ГИБДД ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.	Директор ООО «Автопроф»	Каждые 5 лет. По мере окончания прежнего заключения.
2	Организация аттестации рабочих мест работников автошколы по условиям труда согласно приказа Минздравсоцразвития РФ №342 Н от 26.04.2011г.	Заместитель, заместитель АХЧ	2018г. 2023г.
3	Предоставление учебно-материальной базы автошколы, учебно-отчетной документации для проверок качества образовательного процесса Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.	Директор ООО, заместители	По плану комитета
4	Представление к плановым проверкам образовательной организации органами: – Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для оценки санитарно-эпидемиологических условий организации образовательной деятельности; – Федеральной противопожарной службы МЧС России с целью определения соответствия образовательного учреждения обязательным требованиям пожарной безопасности; – Прокуратуры – МВД – Других органов и вышестоящих по подчинению представительств.	Директор ООО, заместители Директор ООО, заместители Директор ООО, заместители	По их плану По их плану По их плану
5	Ежегодное самообследование образовательной организации на предмет обеспечения качества	Директор ООО, заместители, члены комиссии.	Ежегодно.

	образовательного процесса и безопасных условий образования обучающихся.		
6	Своевременное, четкое и полное исполнение указаний, распоряжений Минобрнауки, Минпросвещения, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а так же вышеназванных в пункте 4 – органов, по вопросам обеспечения безопасных условий образовательного процесса с обучающимися.	Директор ООО, заместители, педагогический состав.	Ежегодно. С получением таковых.
7	Организации работы во взаимосвязи с силовыми ведомствами по организации работы по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, национализму и т.п. <u>Для чего:</u> – Готовить и проводить инструктажи по указанным вопросам с педагогическим коллективом, обучающимися, работниками, обеспечивающими образовательный процесс и прежде всего: обучение преподавателей и мастеров производственного обучения вождению универсальному алгоритму оказания первой помощи нуждающимся в ней; – Повышение профессионализма мастеров производственного обучения вождению путем самоподготовки и переподготовки в аттестационных организациях, с целью недопущения аварийности в ходе практической работы с обучающимися; – Наглядное размещение Памяток населению по защите и действиям в чрезвычайных ситуациях;	Директор ООО, заместители, назначенные должностные лица.	Постоянно. По плану директора Регулярно Регулярно

	– Недопущение для работы в автошколе лиц, привлекавшихся к уголовной ответственности; – Наличие на видных местах перечня номеров телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб и средств связи (телефонов) и оповещение указанных органов и служб, Работников автошколы и обучающихся; – Подбор работников дежурных служб ООО «Автопроф» и автошколы: – сторожей; – истопников котельной; – уборщиц; – и т.п.	Директор, заместитель	Постоянно Постоянно Постоянно
8	Распределение контрольных функций за выполнением мероприятий по обеспечению безопасных условий образовательного процесса с обучающимися.	Директор ООО, заместители.	Ежемесячно на совещании.
9	Плановые инструктажи обучающихся каждой учебной группы на первом организационном собрании по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка и соблюдения мер личной безопасности, техники безопасности и охраны их здоровья.	Зам. по учебной работе, преподаватель, мастер производственного обучения.	Ежемесячно перед началом образовательного процесса в группе.
10	Обеспечение возможности получения обучающимися медицинской помощи в случае срочной необходимости по месту теоретического или практического обучения.	Директор, врач, педагог проводящий занятия.	Постоянно
11	Обеспечение возможности обучающихся принимать питание (за их средства) по месту теоретического либо практического обучения.	Директор, администратор автошколы	Постоянно

12	Организация и обеспечение, при необходимости, дежурства должностных лиц автошколы на учебных объектах в дни организации образовательной деятельности с обучающимися, с целью недопущения возможных произвольных конфликтов среди обучающихся.	Директор, заместители	При необходимости
13	Ежемесячно проводить анонимное анкетирование обучающихся каждой группы для выявления возможных недоработок в организации образовательного и воспитательных процессов.	Назначенное ответственное лицо	Ежемесячно
14	Создание условий и организация посещений автошколы проверяющими органами, руководителями и законными представителями семьи обучающегося.	Директор, заместители.	Постоянно
15	Укомплектовывать места образовательной деятельности медицинскими аптечками и другими средствами оказания первой медицинской помощи (при необходимости).	Директор, заместители.	По мере необходимости.
16	Создание и обновление функциональных обязанностей работников автошколы и инструкций для них: – по обеспечению мер пожарной безопасности; – по охране здоровья обучающихся и педагогов; – по оказанию первой медицинской помощи; – по электро-безопасности; – о действиях в случае опасности террористических актов, при обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов; – и т.д.	Директор, заместители.	Регулярно
17	Контролировать (помимо специальных органов)	Директор, зам по АХЧ	Постоянно

	освещенность мест теоретических и практических занятий с обучающимися.		
18	Обеспечение мест образовательной деятельности первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами установленными Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ, с изменениями на 30 ноября 2011года «О пожарной безопасности», и «Правилами противопожарного режима в РФ» с изменениями на 17 февраля 2014., а также: – своевременная перезарядка огнетушителей в сроки указанные в тех. паспорте; – проведение испытаний пожарной лестницы; – наличие и обновление планов эвакуации обучающихся из мест обучения при возникновении пожара; – организация тренировок обучающихся и персонала автошколы по их эвакуации в случае пожара Либо другого чрезвычайного события.	Директор, заместители Зам. по АХЧ Зам по АХЧ Зам. по АХЧ Директор, зам. по АХЧ	Регулярно По плану По плану Постоянно По плану
19	Организация и проведение в автошколе мероприятий обеспечивающих санитарно-эпидемиологическое состояние мест образовательной деятельности в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПин 2.4.2. 1178-02) для создания безопасных условий обучения.	Директор, зам. по АХЧ	постоянно
20	Организация работы с мастерами производственного обучения вождению и обучающимися по профилактике дорожно-	Директор, заместители	Постоянно

	транспортного травматизма. Разработка соответствующих методик, функциональных обязанностей и т.п.		
21	Регулярный плановый осмотр объектов автошколы, мест проведения занятий с обучающимися на предмет своевременных ремонтных и прочих работ и недопущения травматизма работников и обучающихся автошколы вследствие дефектов и поломок мест проведения занятий.	Директор, заместители.	Регулярно
22	Ежеквартальное подведение итогов работы коллектива автошколы по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в автошколе.	Директор, заместители	1 раз в квартал

Директор ООО «Автопроф» _____

В.А.Семенченко